



Aide Comptable et Production

La société Vélorizons, Tour Opérateur et Agence de Voyages spécialisée dans le tourisme à vélo (10 ans d'expérience ; voyages à VTT, VTC, Vélo de route) recrute, pour étoffer son service comptabilité et production :

Missions :

L'Aide-Comptable

En application des consignes qui lui sont données, assiste le Responsable Comptable en prenant en charge les missions suivantes :

- Saisie de l'ensemble des écritures comptables : achats, banques, opérat°s diverses...
- Classement des documents comptables
- Travaux comptables élémentaires (déclaration de TVA, etc...), dans le respect des procédures et des échéances
- Règlement des factures fournisseurs (vérification du « Bon à Payer », préparation des chèques, gestion des traites, des virements, etc...)
- Contrôle des marges
- Déclarations fiscales et sociales
- Gestion Clients :
 - Gestion des remises de chèques et de carte de crédit (manuelles et Web) de l'ensemble des agences
 - Gestion des relances clients (par courrier, mail, téléphone, etc...)
 - Lettrage des comptes

Champs de responsabilités :

- Respect des calendriers et dates butoirs (TVA, les situations comptables, etc...)
- Respect des règles comptables et fiscales
- Identification des problèmes sur les relances clients et alerte si nécessaire
- Respect de la confidentialité des informations
- Refus de tout document comptable non conforme ou dont le justificatif est manquant
- Mise en application des directives financières

L'Aide-Production

En application des consignes qui lui sont données, assiste le Gestionnaire Terrestre en l'aidant dans les missions suivantes :

- Contacts prestataires
- Gestion des réservations (hébergements, transports, ...)
- Émission des convocations, préparation des départs (dossiers guides, paiements, bons d'échange, ...)
- Organisation des départs (briefing) et retours des guides (débriefing, vérification comptabilités)



Liste des tâches opérationnelles :

- Informer régulièrement les prestataires :
 - États des départs
 - Bons de commande
- Suivre l'état des comptes des prestataires
 - Contrôle et paiement des factures
 - Suivi des comptes prestataires
- Traiter régulièrement les dossiers particuliers
 - Réservations particulières
 - Facturations
 - Convocations terrestres
- Préparer les dossiers des guides
 - Commande du cash-guide
 - Prise de rendez-vous avec les guides
 - Informations sur la prise du matériel
- Contrôler les dossiers de départ des circuits avec assistance aéroport
 - Contrôle des billets d'avion
 - Contrôle des listes de participants
- Faire les marges des circuits

À noter : l'aide à la production sera fonction du temps laissé par le côté Comptabilité, ce dernier restant prioritaire.

Formation : Bac pro comptabilité ou BTS comptabilité

Compétences et expériences requises :

- Connaissances de base en comptabilité et/ou en gestion
- Maîtrise de la comptabilité clients
- Fort esprit d'équipe et bon sens de l'organisation
- Rigueur, Autonomie
- Discrétion
- Sens de la relation Clients
- Maîtrise des outils bureautiques

Contrat : CDD 6 mois

Dates : Avril à septembre 2010

Évolutions : Sur un CDI selon le déroulement de la haute saison

Lieu de travail : Chapareillan (38 - Siège social)

Pour postuler, envoyer votre CV et lettre de motivation à :

Vélorizons
Rte de Grenoble
38530 Chapareillan

ou

pascal.gaudin@velorizons.com